

秀峰高中圖書館教學資源長期外借申請登記表

申請日期	年 月 日	申請人	
單位名稱		分機號碼	
媒體類型	<input type="checkbox"/> 圖書 <input type="checkbox"/> 光碟 <input type="checkbox"/> 錄影帶 <input type="checkbox"/> 錄音帶		
媒體數量	共 冊		
書名/流水號	<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 1. 請按期到館還書或展延，違者依自動化作業系統凍結借閱權。 2. 若遇盤點或其他讀者亦有需求，願意配合本館催還業務立即返還。 </div> 申請人簽名：		
借閱期限	<input type="checkbox"/> 一個月 <input type="checkbox"/> 二個月		還書日期： 年 月 日
圖書館承辦人	(請影印本單供讀者存參)		
展延申請 (若有其他讀者預約則不得申請)	<input type="checkbox"/> 一個月 <input type="checkbox"/> 二個月 展延原因說明： <input type="checkbox"/> 參加晉級賽，本書為比賽參考用書擬繼續申請借用。 <input type="checkbox"/> 其他(務必說明)：		
	申請人：	採編組長：	圖書館主任：
歸還	<input type="checkbox"/> 盤點無誤 <input type="checkbox"/> 有狀況，說明如下：		
	借用人：		
盤點說明	<input type="checkbox"/> 歸還無誤 <input type="checkbox"/> 有狀況，說明如下：		
	處理方式：		
	處理櫃檯人員：	年 月 日	
	處理館員：	年 月 日	
	採編組長：	年 月 日	
	圖書館主任：	年 月 日	