

圖書館校史照片上傳操作說明

秀中網路硬碟

步驟一：登入學校網路硬碟

於校網首頁點選網路硬碟，輸入帳號密碼登入。

參考畫面：



步驟二：點選【校史照片】硬碟

於首頁找到並點選「校史照片」硬碟進入。

參考畫面：



步驟三：選擇對應的處室資料夾

畫面中會依照處室分類，請點選所屬處室。

參考畫面：



步驟四：選擇所屬「組別」資料夾

進入處室資料夾後，請依所屬組別再點選對應資料夾。

參考畫面：



步驟五：上傳照片

先做檔案命名，於對應組別資料夾中，點選「上傳」按鈕或拖曳照片進行上傳。

照片每張檔案大小請勿小於 1MB。

參考畫面：



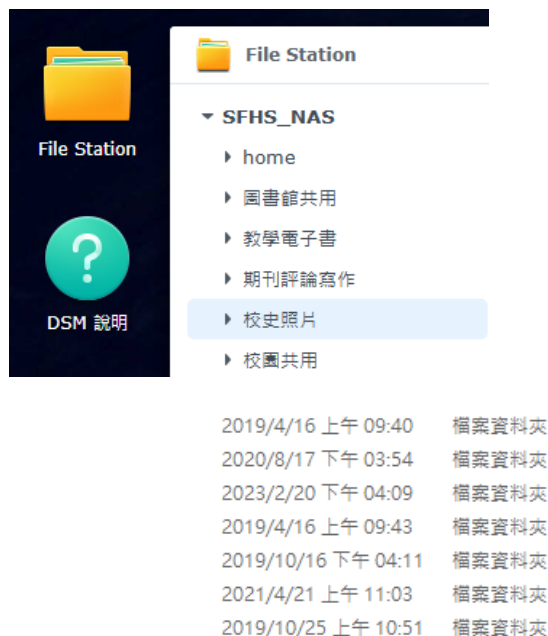
補充說明

- 照片上傳有任何問題，請聯繫採編組（分機：620）
- 照片請命名為：【學期別+活動名稱】，例如：113 上校慶運動會

< edited

輸入密碼

.....



00-校長室
01-教務處
02-學務處
03-總務處
04-輔導處
05-圖書館
06-進修

2023/11/1 上午 08:49 檔案資料夾
2025/7/4 下午 01:51 檔案資料夾
2025/7/11 上午 08:17 檔案資料夾
2022/3/14 上午 10:07 檔案資料夾

