

# 新北市立秀峰高中圖書館館藏發展政策

民國 114 年 11 月 11 日訂定

## 壹、依據

- 一、圖書館法第二條：1. 本法所稱圖書館，指蒐集、整理、保存及製作圖書資訊，以服務公眾或特定對象之設施。2. 前項圖書資訊，指圖書、期刊、報紙、視聽資料、數位媒體等出版品及網路資源。
- 二、圖書館法第四條：中小學圖書館：指由高級中等學校以下各級學校所設立，以中小學師生為主要服務對象，供應教學及各類學習資源，並實施圖書館利用教育之圖書館。
- 三、圖書館設立及營運標準第 7 條：前項館藏發展政策，應包括各類型圖書資訊之蒐藏範圍、徵集工具、採訪分級、館藏評鑑及維護等項目；圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知。
- 四、圖書館設立及營運標準第 8 條：圖書館館藏發展基準，規定如附表二(館藏發展基準「五、高級中等學校圖書館」略以「基本館藏如下…」)

## 貳、目的

- 一、瞭解館藏現況，配合實際需要發展館藏內容。
- 二、善用圖書經費，充實館藏之質與量，能為師生所需要。
- 三、確保館藏之持續穩定成長，並做為館藏汰舊換新之依據。
- 四、做為合作採訪，館際交流之參考。
- 五、確保圖書館成為學習資源中心。

## 參、目標

為使本校圖書館館藏，能配合國家教育施政之重點項目、108 課綱之學校願景與課程發展及課綱所訂之十九大議題，支援師生教與學，訂定以下館藏發展具體目標：

- 一、配合本校開設之特色課程，充實並開發相關學習資源。
- 二、充實外文及外語學習圖書資源，協助推動雙語與國際教育。
- 三、充實聯合國「2030 全球永續發展目標」圖書資源。
- 四、建置或彙整數位學習平台，善用政府及公共圖書館免費資源。
- 五、持續充實教學參考圖書，達基本館藏量以上。

## 肆、服務對象：

- 一、本校學生：國高中生共約 2000 名。
- 二、本校教職員工(約 210 名)及實習教師。
- 三、本校志工、家長會委員、基金會董事等(約 140 名)。

## 伍、館藏現況：

- 一、建立本校水返腳(汐止)特色課程資料庫：錄製「水返腳文史數位課程」80 小時、自然生態數位課程 27 小時，供各界典藏。編印「水返腳藝文走廊攬勝」，

- 採購「水返腳的春天」作為校本課程用書。
- 二、外語學習資源：2000 多冊英文書、70 多本日語、30 多本韓語書籍外，本校官網「自主學習資源網站」建有「英語學習專區」與「各國語言初階學習」等數位資源。
  - 三、聯合國「2030 全球永續發展目標」相關資源：中西文圖書約 300 冊、SDGs 專區展示書籍。
  - 四、配合班級晨讀有共讀書箱共 110 多箱，高中部為品德教育書箱；另建置漫畫專區 2000 餘本(酷迷窩)。
  - 五、各學科數位學習資源：共 220 餘本電子書、3500 多片影音光碟，每年由專案計畫得到使用權的學習資源。
  - 六、各類中文圖書：依中文圖書分類法的十大學科領域統計，共約五萬餘冊。

## 陸、館藏採訪

### 一、一般性政策

- (一)合乎著作權法。
- (二)符合館藏發展目標及學科範圍。
- (三)新近出版之圖書及非書資料；電腦書以近 2 年內出版品為蒐集原則。
- (四)50 頁以下小冊子不收錄
- (五)內容易產生爭議之主題，如族群、政治、宗教、性等，基於觀點平衡之考量，應盡量徵集多種角度之作品。
- (六)作者使用之表達方式過度偏激或不雅，有誤導讀者之虞者，不予蒐藏。
- (七)限制級或違背善良風俗的各類型圖書資料，均不予蒐藏。

### 二、各類型圖書資源徵集政策

- (一)專書、參考書、工具書：廣泛蒐集各學科之各類型為原則，視內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎評估選取。
- (二)期刊：配合本校各學科之專業期刊，或具學術、人文、科技新知、經濟發展等優先訂閱，其次為休閒、生活等類別。
- (三)報紙：綜合性報紙，至少兩種。
- (四)視聽多媒體：以公播版為採購原則。
- (五)電子資料庫：因價格高昂，本館不主動採購，並以積極推廣利用公共圖書館之免費資料庫為原則。
- (六)主題展：針對有蒐藏價值之各類型主題或人物，完整收藏其相關圖書及非書資料。
- (七)學生作品：以數位方式典藏歷年學生閱讀心得、小論文、電子書創作等競賽獲獎作品。
- (八)校園出版品：以數位方式典藏本校各類文獻及出版品，例如：畢業紀念冊、校刊、校友會刊、學校文宣品等。
- (九)電子書：目前因電子書非閱讀習慣主流，本館暫不採購；以積極推廣利用公共圖書館、大學館際合作等方式取得為原則。

### 三、採訪途徑

- (一)本館服務對象均可薦購。
- (二)本校各行政單位、各科教學研習會均可薦購。
- (三)各學科教學或基礎研究資料，由本館相關業務人員，諮詢各科專業教師或視館藏使用狀況進行採購。
- (四)全國新書資訊網。
- (五)政府及公信單位推薦好書。
- (六)各大網路書店暢銷書排行榜。
- (七)各途徑徵集結果送交本校「各科教學研究會召集人會議」審議。

### 柒、贈書處理

#### 一、圖書受贈原則：

- (一)捐贈之書刊需符合著作權法相關法令規定之出版品，視聽資料必須具備公播版授權。
- (二)捐贈內容以適合國小以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。
- (三)捐贈者應事先提供贈書之清冊，以便本館查核複本及評估該贈書對本館館藏的價值。
- (四)本館所接受之贈書，不另闢專室專架保存，並由本館決定贈書的書碼、存放位置、流通政策等。
- (五)本館基於管理之需要，對於受贈圖書有權淘汰或轉送其他中心存放或轉贈讀者，不再另行通知捐贈者。

#### 二、贈書婉拒原則：

- (一)內容已失時效性，不具學術及參考價值者、升學指南、考試用書、法規標準或圖書等，但珍貴資料不在此限。
- (二)盜版或有違反著作權法規定之虞者。
- (三)違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。
- (四)破損、裝訂不牢固、易脫落、缺頁之書刊或殘缺不全之套書。
- (五)內有註記、眉批、劃線、圈點者。
- (六)個人剪報及散頁資料。
- (七)國中小教科書。
- (八)期刊無完整年份或複本期刊。
- (九)政黨、宗教宣傳等資料。
- (十)本館已典藏之複本圖書，惟使用率高或具特殊性則不在此限。

### 捌、經費運用

- 一、每年編列資本門預算，購置各類型館藏(高級中等學校圖書館，應佔教學設備費百分之十五以上)。
- 二、優先採購師生推薦，並符合館藏發展目標之圖書資源。

## 玖、館藏淘汰

基於學校圖書館任務及空間有限，為提高資源利用率，過期無用館藏，皆需淘汰。

一、淘汰註銷原則：每年淘汰率以不超過館藏總額 3% 為原則。

### (一)一般圖書：

1. 圖書盤點兩次未到或圖書經五次協尋服務仍下落不明者。
2. 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
3. 圖書資料破損已無法修補、不堪使用、紙張破碎、缺頁者。
4. 圖書資料內容無保存價值，且已有新版可取代者。
5. 過時圖書資料，尤其是電腦類或科技類圖書資料。
6. 圖書經淘汰者，如有隨書光碟、磁片等附件則一併淘汰。
7. 與館藏不符之圖書資料(如暴力、色情、怪力亂神)。
8. 年代久遠，使用率不高之圖書資料。

### (二)參考書：

1. 年鑑保存最近十年，百科全書保存最近十年，字辭典保存最近五年。
2. 有新版資料可完全取代舊有資料，舊版可註銷。

### (三)期刊：

1. 兩年以前之訂閱期刊，具特殊用途之期刊不在此限。
2. 一年以前之休閒性或非學術性與贈閱之期刊。
3. 由政府機關、學校單位贈閱之期刊，若能藉由網路查得全文資料者。
4. 多餘複本期刊。
5. 殘破不全，無法修補者。

### (四)視聽資料：

1. 機器設備無法配合使用者。
2. 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
3. 已發霉或受潮之視聽資料。

### (五)電子資源：

1. 電子資源之內容不具有參考價值者。
2. 離線電子資源毀損不堪使用者。
3. 免費網路資源若內容已失正確、客觀或連結無效等因素者，取消連結。

二、淘汰註銷程序：

(一)篩選符合上述淘汰註銷原則之館藏，製作註銷清冊，依校內財產報廢程序辦理淘汰，並於館藏資料庫中註銷。

(二)淘汰之資料可與他館交換、免費贈送給教職員工生或資源回收。

## 拾、館際合作

一、本館與南華大學辦理館際合作，由大學圖書館提供電子書閱讀平台讓本校師生利用。

二、本館為全校學生集體申辦「國立公共資訊圖書館數位資源網」帳號，推動電子

資源利用。

#### 拾壹、館藏評鑑

- 一、量的評鑑：配合政府統計呈報，定期進行館藏量統計分析，包含淘汰、館藏成長率、經費使用情形等，參酌「圖書館設立及營運基準之高級中等學校圖書館」館藏量是否達基本標準。
- 二、質的評鑑：配合政府統計呈報，定期進行館藏類別統計、檢視館藏發展目標達成情況。

#### 拾貳、館藏發展政策的訂定與修訂

- 一、本館藏發展政策得根據館藏評鑑結果，或因應學校發展方向、教育政策及課程調整提出修訂。
- 二、本館藏發展政策之訂定，經本校「各科教學研究會召集人會議」通過實施，修訂時亦同。